



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสตึก

ที่ ผบ.๔๒.๒/

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้ ก.พ.ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลขอข้าราชการพลเรือน จัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนและกำหนดให้ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล จัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงจัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสตึก ใช้เป็นกรอบการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวเสาวณีย์ สมฤทธิ์)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

(นายอนุชา ชื่นจิตรชม)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒.

(นางพิมพ์ยุภา ชนะอัยยรัชต์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ทราบ
๒. แด่ผู้อำนวยการฯ
และบุคลากร ทราบแล้ว
อ้อมอุ่มหิ

๑๘ ต. ค. ๖๘

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

วิทยาลัยการอาชีพสตึก ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อการทุจริต ภายใต้แนวคิด “วิทยาลัยการอาชีพสตึก ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริต (VEC Trust & Zero Tolerance)” โดยมีความมุ่งประพฤตินในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยทางองค์กร ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตนจริยธรรม (Do's and Don't) เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสตึก รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๓. มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ๔. ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญ แก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น เพื่อความต้องการของตน ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ หน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓. เข้าทำงานตรงต่อเวลา ๔. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือเมื่อประชาชนร้องขอ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยผิดขั้นตอน ไม่ตรงตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ๒. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส ๔. ไม่ยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตนเอง

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ปฏิเสธการให้สินบนทุกประเภททั้งทางตรงและทางอ้อม ๒. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากมีการชี้แนะหรือให้สินบน ๓. พึงระลึกไว้ว่ารูปแบบของการให้สินบนไม่จำเป็นต้องเป็นตัวเงินเสมอไปและอาจมาในรูปแบบการใช้อิทธิพลครอบงำการตัดสินใจ	๑. ล้างเล ละเอียดหรือเพิกเฉย ที่จะแจ้งเรื่องที่มีหรืออาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือเกิดการทุจริต ๒. เสนอให้สัญญา หรือมอบสิ่งใด ๆ ก็ตาม ที่มีมูลค่าเกินข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือข้อปฏิบัติของแต่ละประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. แจ้งผู้บังคับบัญชา หากพบกรณีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ๒. แจ้งผู้บังคับบัญชา หากญาติสนิท และสมาชิกในครอบครัวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐอันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๑. เรียกรับ ซึ่งผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งนำมาให้เกิดการทุจริต เสียหาย ไม่โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ทางราชการ ๒. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการ การการอาชีวศึกษา แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานแก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ รับผิดชอบ รวดเร็ว ทันเวลา ตามมาตรฐาน วิชาชีพโดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม ๓. ใช้งบประมาณ ทรัพยากร สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความสุจริต คุ้มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย ๔. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็น อุปสรรคต่อการบริหารงานและการบริการ ประชาชน	๑. นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ๒. ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิม ๆ ไม่พัฒนาการปฏิบัติงาน ๓. ปฏิเสธ หลีกเลียง เกี่ยงงาน ทั้งงาน ประจำและงานอื่นที่นอกเหนือ ขาดการพัฒนา ตนเอง หรือพัฒนาตนเองโดยใช้เวลา และ งบประมาณ ราชการ แต่ไม่นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนา งาน ๔. ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงาน ให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมาย โดยมีผลกระทบ ต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึก หรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัว

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีอัตราค่าที่ตี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ๒. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อ เป็นสำคัญ ๓. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	๑. เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงตำแหน่งของผู้ขอรับบริการ ๒. ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูล ข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับ ข้อมูลข่าวสาร

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ๒. รักษา มารยาทที่ดีทางสังคม	๑. กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ต่อทางราชการ

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

Do's (ข้อควรกระทำ)	Don't (ข้อไม่ควรทำ)
๑. ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อ ลูกศิษย์และเพื่อนร่วมงาน ๒. เคารพความแตกต่าง (เช่น ร่างกาย ฐานะ ฯลฯ) มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือกระทบจิตใจ ๓. ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง หรือข่มเหงรังแก ผู้อื่น ๔. ไม่ข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ คุกคามทางเพศ อย่างเด็ดขาด ๕. ค้ำจุนและป้องกันช่วยเหลือและปกป้องศิษย์ จากอันตราย การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการถูกแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ	๑. ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อ ลูกศิษย์และเพื่อนร่วมงาน ๒. ไม่เคารพความแตกต่าง (เช่น ร่างกาย ฐานะ ฯลฯ) มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือกระทบจิตใจ ๓. ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง หรือข่มเหงรังแก ผู้อื่น ๔. ข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการ คุกคามทางเพศ อย่างเด็ดขาด ๕. ละเลยการช่วยเหลือและปกป้องศิษย์จากอันตราย การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการถูก แสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ